

شماره

فرم درخواست اقامت و امکانات برگزاری برنامه

جناب آقای دکتر دژآباد

رئیس محترم اداره امور فرهنگی پردیس فارابی

باسلام؛

احتراماً، خواهشمند است جهت هماهنگی و تهیه اقامت و امکانات برنامه در روز
...../...../۱۳، ساعت الی توسط به شرح زیر دستور اقدام مقتضی صادر فرماید:

۱) دستگاہ اتوبوس برای آمد رفت شرکت کنندگان به داخل شهر

۲) دستگاہ سواری برای آمد رفت میهمانان

آدرس و شماره تماس میهمانان:

۳) هماهنگی با واحد انتظامات جهت اطلاع و یا حضور در زمان برنامه

۴) هماهنگی با واحد انتظامات جهت حضور میهمانان خارج از پردیس

۵) ناهار میهمان: تعداد پرس از سلف اساتید سلف دانشجویی سایر

۶) عدد جهت پذیرایی از شرکت کنندگان در برنامه

۷) نوع هدیه میهمانان مبلغ:

۸) نوع هدیه شرکت کنندگان مبلغ:

۹) ملاحظات کلی:

نام و نام خانوادگی برگزار کننده مراسم: شماره تلفن همراه:

باسپاس

مسئول / دبیر گروه و تشکل

تاریخ و امضا

نظر کارشناس گروه / تشکل:

تاریخ و امضا

نظر مدیر اداره فرهنگی:

با اجرای برنامه مذکور و هزینه ریال موافقت می شود.

حامد دژآباد

مدیر اداره امور فرهنگی پردیس فارابی

فرم درخواست اقامت و امکانات برگزاری برنامه

جناب آقای دکتر دژ آباد

رئیس محترم اداره امور فرهنگی پردیس فارابی

باسلام؛

احتراماً، خواهشمند است جهت هماهنگی و تهیه اقامت و امکانات برنامه در روز
...../...../۱۳، ساعت الی توسط به شرح زیر دستور اقدام مقتضی صادر فرماید:

۱) دستگاہ اتوبوس برای آمد رفت شرکت کنندگان به داخل شهر

۲) دستگاہ سواری برای آمد رفت میهمانان

آدرس و شماره تماس میهمانان:

.....

۳) هماهنگی با واحد انتظامات جهت اطلاع و یا حضور در زمان برنامه

۴) هماهنگی با واحد انتظامات جهت حضور میهمانان خارج از پردیس

۵) ناهار میهمان: تعداد پرس از سلف اساتید سلف دانشجویی سایر

۶) عدد جهت پذیرایی از شرکت کنندگان در برنامه

۷) نوع هدیه میهمانان مبلغ:

۸) نوع هدیه شرکت کنندگان مبلغ:

۹) ملاحظات کلی:

نام و نام خانوادگی برگزار کننده مراسم: شماره تلفن همراه:

باسپاس

مسئول / دبیر گروه و تشکل

تاریخ و امضا

نظر کارشناس گروه / تشکل:

.....

تاریخ و امضا

نظر مدیر اداره فرهنگی:

با اجرای برنامه مذکور و هزینه ریال موافقت می شود.

حامد دژ آباد

مدیر اداره امور فرهنگی پردیس فارابی